

高校毕业生就业协会核心能力分会

通知

高核培字（2024）064号

为加快高素质职业人才培养的步伐，增强大中专院校毕业生和职业人士的就业能力和职业竞争力，高校毕业生就业协会核心能力分会 CVCC 项目将开展职业沟通、团队合作、解决问题、自我管理、信息处理、创新创业、礼仪训练等核心能力的培训工作。为帮助教师和培训师掌握 CVCC 礼仪培训内容、教学规范，逐步建立高质量的 CVCC 项目礼仪教学专业教师队伍，我们将于2024年10月4日-6日在南宁举办高级礼仪指导师培训班，现将有关事项通知如下：

一、培训内容

礼仪教学的全局视野、礼仪知识的系统梳理、以成果为导向的礼仪教学设计、以奥运颁奖礼仪培训为标准的仪态礼仪教学、会务礼仪实操培训、商务礼仪及其教学设计、政务礼仪及其教学设计等。

二、授课专家

著名礼仪培训导师、服务礼仪、政务礼仪培训专家王旭老师；第24届北京冬奥会和冬残奥会颁奖礼仪培训导师、杭州第19届亚运会和第4届亚残运会颁奖礼仪指导师刘雯老师。

三、培训对象

各大中专院校及中小学幼儿园教师和管理人员，礼仪培训师，酒店、航空、旅游等服务业从业人员，其他对礼仪有兴趣的人士。

四、资格认证

参加培训并经考核合格者，可申请由高校毕业生就业协会核心能力分会颁发的《CVCC 高级礼仪指导师证书》，该证书既是 CVCC 项目培训讲师任职资格的证明，也可作为人员岗位聘任、定级和晋升职务的参考依据，及各级教师继续教育的证明。证书请查询 CVCC 核心能力认证网 www.cvcc.net.cn。

五、培训时间与地点

- 培训时间：2024年10月4日-6日；
- 培训地点：南宁。

六、收费标准

- 高级礼仪指导师培训班培训及资料费3980元/人；
- 食宿统一安排，费用自理；
- 北京桑博国际教育科技有限公司为培训项目的承办单位，凡需要参加培

训的学员请将款项汇至以下账户：

户名：北京桑博国际教育科技有限公司，
开户行：中国银行股份有限公司北京立汤南路支行，
账号：348 056 034 395，
开户行编号：104100006054。

七、报名方式

- 1、填写报名回执表，通过电子邮件发至 CVCC 核心能力认证办公室万老师邮箱，具体报到事宜将于开班前一周另行通知；
- 2、报到时提交一张电子版一寸彩色照片和身份证复印件。

八、联系方式

联系人： 万老师
电话：18610067509，010-84824728，
微信：cvcc18610067509， 邮箱：409004797@qq.com

附件一：日程安排表

附件二：报名回执表



附件一：CVCC 高级礼仪指导师培训（南宁）班日程安排

<p>时间：2024年10月4日上午9:00-12:00，下午14:00-17:00； 主讲老师：刘雯老师； 培训主题：以奥运颁奖礼仪为标准的仪态礼仪教学、商务礼仪教学设计及示范课</p>		
课程内容	<p>一、个人形象与国家形象--礼仪的内涵</p> <p>1、角色的认知 2、角色的选择 3、职业形象塑造 4、5+2的仪态培训原则</p> <p>二、礼仪培训师成长的六个基本条件 三、礼仪培训师从“零到优秀”的四个阶段</p>	<p>四、礼仪培训师的五项核心能力 五、一流的培训师如何全面掌握礼仪的核心知识 六、如何做好商务礼仪教学课的设计</p> <p>1、如何进行培训前的课程沟通（了解培训需求） 2、如何设计商务礼仪培训的课程（主点+支点+授课形式） 3、商务接待礼仪面面观（示范课）</p>
<p>时间：2024年10月5日上午9:00-12:00，下午14:00-17:00； 主讲老师：刘雯老师； 培训主题：会务礼仪实操解析</p>		
课程内容	<p>一、会务的定性与分类 二、会务的形象力 三、会务人员的行为表达 四、会务服务的工作流程</p> <p>1、会前准备 （1）基本情况（2）人员的安排 （3）物品的准备 （4）场地的布置与设计</p> <p>2、会中服务 （1）迎宾服务（2）设施服务</p>	<p>（3）茶水服务（4）会场休息服务 （5）茶歇服务</p> <p>3、会后收尾工作规范</p> <p>五、会议座次的规范与惯例原则</p> <p>1、主席台式 2、会客式 3、会谈式 4、谈判式 5、合作交流式</p> <p>六、会务颁奖服务的原则、规范和实操演练 七、会务活动中的沟通规范与技巧</p>
<p>主讲老师：王旭老师； 培训主题：因理而教，为礼而学——以成果为导向的礼仪教学 时间：2024年10月6日上午9:00-12:00，下午14:00-17:00； 课程单元：以成果为导向的礼仪教学、政务礼仪及其教学设计</p>		
课程内容	<p>一、礼仪知识的系统梳理</p> <p>（一）礼仪认知的多元分析 （二）礼仪及其分类模型</p> <p>1、古代礼仪五大分类 2、礼仪分类的三要素 3、现代礼仪八大分类</p> <p>（三）礼仪教学黄金圈法则</p> <p>二、以成果为导向的礼仪教学</p> <p>（一）礼仪教学创新的3P法则 （二）以成果为导向的VHF法</p>	<p>（三）以学员为中心的AKSH法 （四）以行动为导向的TPOR法 （五）以工具为保障的SOP法</p> <p>三、政务礼仪及其教学设计</p> <p>（一）政务礼仪内涵及原则 （二）政务礼仪的教学设计 （三）基于VHF法的政务礼仪教学</p> <p>1、次序排序的四大原则 2、左尊右贵的具体运用 3、《看电影学礼仪》之位次礼仪</p>

附件二：CVCC 高级礼仪指导师培训（南宁）班报名回执表

培训地点：南宁格林东方酒店总部基地地铁站店（南宁市良庆区五象大道 481 号五象航
洋城 2 号楼）

培训时间：2024 年 10 月 4 日-6 日

单位名称								
姓名	性别	职务/职称	手机号码	电子邮箱	住宿标准			
					标间（2人）		单间（1人）	
					标间（2人）		单间（1人）	
					标间（2人）		单间（1人）	
					标间（2人）		单间（1人）	
					标间（2人）		单间（1人）	
到达日期及时间								

注：联系人：万老师 18610067509，微信号：cvcc18610067509,请将报名回执发送至：
409004797@qq.com